



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Complexo Hospitalar de Barbacena - Comissão Supervisora Termo de Parceria 58/2025

Relatório RETIFICADO - FHEMIG/CHB/TP58-2025

Barbacena, 24 de agosto de 2026.

Termo de Parceria nº 58/2025 celebrado entre a Fundação Hospitalar de Minas Gerais - Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação – INSIDE



Relatório de Monitoramento

3º Período Avaliatório

01/04/2026 a 30/06/2026

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Monitoramento visa demonstrar o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Parceria, no período do 01/04/2026 a 30/06/2026, com o objetivo de verificar se os resultados pactuados para o período foram alcançados.

Em atendimento ao artigo 32 da Lei Estadual nº 23.081, de 2018 e do artigo 49 do Decreto Estadual nº 47.554, de 2018, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Além das informações supracitadas, serão apresentadas três tabelas demonstrativas das receitas e despesas executadas no período avaliatório, bem como sua análise.

2 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS^[1]

Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas	Resultados
					3º Período Avaliatório Período de apuração 01/04/2026 a 30/06/2026	
1	Capacitações, Intervenções Físicas e estruturais e melhorias de processos	1.1	Percentual de capacitações realizadas conforme Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig	30	100	100%
		1.2	Percentual de processos do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo adequados conforme Relatório de Auditoria Diagnóstica e Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig	30	100	-
		1.3	Indicador de intervenção física e estrutural - Eficiência	40	100	-

2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

Área Temática	1. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos
Indicador	1.1. Percentual de capacitações realizadas conforme Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig
Meta	100%
Resultado	100%

Estavam previstas 7 capacitações e foram realizadas 7 capacitações dentro do período avaliatório.

O planejamento descrito abaixo, contabiliza a quantidade de capacitações, a estimativa de participantes (714 servidores) e a participação dos servidores (642) evidenciada por listas de presença. A meta de 75% do público para cada capacitação foi atingida, portanto o resultado do indicador foi 100.

CAPACITAÇÕES REALIZADAS NO 3º PA - PREVISTAS E REALIZADAS										
Item	Tema	Conteúdo	Data de Planejamento	Data de Execução	Equipe Envolvida	Participantes	Participação	Presença (%)	Status	Meta Atingida
1	Introdução à Acreditação ONA/ Qualidade e Mapa de Processo	Conceito de acreditação, níveis ONA, importância institucional. Estrutura e Função do escritório de Qualidade de forma que facilite a visualização de um todo. Como Mapear Processos e ferramentas	07/04/2026	07/04/2026	Setor de Qualidade/ Núcleo de Risco/ Gestão Estratégica, Coordenadores e apoios	44	63	143%	Realizado	Sim
2	Gerenciamento de Risco (Realizada capacitação extra para atingir os servidores que não participaram na data prevista)	Aplicabilidade, importância, prática	08/05/2026 30/06/2026 (reescapagem da capacitação para atingir o público que não pode comparecer na capacitação do dia 08/05/2026.	15/04/2026 30/06/2026 (reescapagem)	Setor de Qualidade/ Núcleo de Risco/ Gestão Estratégica, Coordenadores e apoios	44	41	93%	Realizado	Sim
3	Gestão Documental	PDP, IT, lista mestra e controle de versão	29/04/2026	29/04/2026	Setor de Qualidade/ Núcleo de Risco/ Gestão Estratégica, Coordenadores e apoios	44	39	89%	Realizado	Sim
4	Indicadores Para Setores	Aplicabilidade, importância, prática, Análise de Indicador/ Plano de ação e PDCA	09/06/2026 - 26/05/2026 - 27/05/2026	27/05/2026	Setor de Qualidade/ Núcleo de Risco/ Gestão Estratégica, Coordenadores e apoios	44	41	93%	Realizado	Sim
5	Interações setoriais	Cadeia Cliente Fornecedor/ RNC	08/05/2026 - 09/06/2026 - 10/06/2026	10/06/2026	Todos os colaboradores da instituição com foco em gestores	44	41	93%	Realizado	Sim
6	Acreditação/Construção da Cultura Organizacional (Formato híbrido com vídeo-aula para atingir mais servidores)	Acredita Fhemig - Construindo Nossa Cultura	23/06/2026 e 24/06/2026	23/06/2026 e 24/06/2026	Todos os colaboradores da instituição com foco em gestores	480	404	84%	Realizado	Sim
7	Auditoria Interna	Todo a estrutura	23/06/2026 (data alterada por solicitação) 19/06/2026(data alterada por solicitação) 25/06/2026	25/06/2026	Setor de Qualidade/ Núcleo de Risco/ Gestão Estratégica	14	13	93%	Realizado	Sim
Total						714	642	98%	Realizado	Sim

Área Temática	2. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos
Indicador	1.2 Percentual de processos do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo adequados conforme Relatório de Auditoria Diagnóstica e Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig
Meta	100
Resultado	N/A

Considerando que o relatório da IAC tem caráter informativo e não prescritivo, ou seja, não determina como e quando as ações devem ser executadas, e que o Plano de Ação ainda não foi entregue, a meta deste indicador será desconsiderada, uma vez que não há prazos para adequação de processos. Conforme determina a descrição do indicador: caso não se vislumbre alguma atividade para o período avaliatório, tendo em vista o plano de ação ou a execução da acreditação, a meta do período avaliatório poderá ser desconsiderada.

Área Temática	3. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos
Indicador	1.3 Indicador de intervenção física e estrutural - Eficiência
Meta	100
Resultado	N/A

No relatório da Instituição Acreditadora foram realizados apontamentos relacionados às intervenções físicas, cujas ações estarão descritas no Plano de Ação do projeto, entretanto o produto 1.3. Plano de Ação ainda não foi entregue.

Considerando que o relatório da IAC tem caráter informativo e não prescritivo, ou seja, não determina como e quando as ações devem ser executadas, e que o Plano de Ação ainda não foi entregue, a meta deste indicador será desconsiderada, uma vez que não há prazos para adequação de processos. Conforme determina a descrição do indicador: caso não se vislumbre alguma atividade para o período avaliatório, tendo em vista o plano de ação ou a execução da acreditação, a meta do período avaliatório poderá ser desconsiderada.

3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

QUADRO 2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática		Produto		Peso (%)	Término Previsto (dd/mm/aaaa)	Término Realizado (dd/mm/aaaa)	Status
1	Avaliação Diagnóstica para acreditação	1.2	Relatório de auditoria diagnóstica realizada para o Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo	5	30/04/2026	30/04/2026	Plenamente executado

							dentro do prazo
		1.4	Pesquisa inicial do clima interno	5	31/05/2026	-	Não executado

3.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática	1. Avaliação Diagnóstica para acreditação
Produto	1.2 Relatório de auditoria diagnóstica realizada para o Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo
Previsão de Término	Abril/2026
Término Realizado	30/04/2026
Status	Entregue no prazo

Nos dias 24 e 25 de março foram realizadas visitas às dependências do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo, pela Instituição Acreditora AQIPS juntamente com a consultoria contratada pela Inside e servidores designados para acompanhamento da avaliação diagnóstica.

O relatório apresentado traz 444 critérios avaliados, conforme o Manual da ONA, excluindo-se do cálculo os itens não aplicáveis e as subseções sem critérios aplicáveis. O panorama geral mostra predomínio de não conformidades (314 / 444; 70,7%), seguido de parcial conformidade (112; 25,2%) e baixa proporção de conformidades (18; 4,1%). O maior volume absoluto de lacunas concentra-se nas Gestão organizacional e Atenção ao paciente. Em termos relativos, a Gestão de Infraestrutura (4.2) apresenta desempenho comparativamente melhor, embora ainda crítico, do que várias subseções assistenciais e de governança, indicando que o cenário global do HRB depende de forma predominante de mudanças organizacionais, gerenciais, culturais e de padronização de processos, e não apenas de obras físicas, embora as últimas sejam fundamentais em alguns setores.

No dia 12 de maio foi realizada uma apresentação do diagnóstico, pela IAC, para a gestão do CHB detalhando os pontos fortes e com necessidade de melhoria que estavam descritos no relatório, bem como respondendo aos apontamentos contidos nos pareceres emitidos, para validação.

Em abril/2026 foi entregue o Produto 2 - Relatório de Auditoria Diagnóstica, cujo parecer indicou a necessidade de detalhamento das observações realizadas na auditoria.

Área Temática	Avaliação Diagnóstica para acreditação
Produto	Pesquisa inicial do clima interno
Previsão de Término	Maior/2026

Término Realizado	Não executado
Status	Não executado

Conforme o Quadro de Produtos do Anexo II do Termo de Parceria nº 58/2025 celebrado entre a Fhemig e o Inside, o Produto 1.4 – Pesquisa Inicial de Clima Interno tem como finalidade fornecer a linha de base para a apuração da melhoria do clima interno do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo (HRBJA), a ser comparada com a Pesquisa Final prevista no Produto 6 (3.1), após a obtenção da Acreditação ONA.

O período de execução original estava definido entre março e maio de 2026, com entrega prevista no 3º Período Avaliatório. O Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig ainda está em fase de elaboração, com previsão de entrega entre maio e outubro de 2026, sendo que a metodologia da pesquisa de clima será definida em conjunto com o OEP no âmbito desse mesmo Plano de Ação, conforme descrito nos atributos do Produto 1.4.

O Complexo Hospitalar de Barbacena encontrava-se, à entrega do produto, com uma Pesquisa de Clima Organizacional em curso, conduzida pelo Setec Consulting Group, empresa contratada pela Fhemig para essa finalidade. A referida pesquisa teve início em 09 de março e o término foi em 17 de abril de 2026. A realização de nova pesquisa de clima pelo INSIDE em data próxima ou concomitante à pesquisa da Setec traria os seguintes prejuízos técnicos:

- a) **Risco de baixa adesão:** Servidores recém-submetidos a um instrumento de pesquisa de clima tendem a apresentar fadiga de resposta, comprometendo a participação mínima necessária para que os dados sejam estatisticamente representativos.
- b) **Comprometimento da validade dos dados:** Respostas obtidas em contexto de retrabalho ou sobreposição de pesquisas não espelham a realidade do ambiente organizacional, o que prejudicaria a finalidade precípua do Produto 1.4, que é justamente estabelecer uma linha de base fidedigna para comparação futura.
- c) **Potencial de aproveitamento dos dados da Setec e incompatibilidade de contratação:** Os dados coletados pela pesquisa de clima organizacional conduzida pelo contratado poderiam, em tese, subsidiar ações do INSIDE no âmbito do Projeto #AcreditaFhemig, servindo como insumo complementar ao diagnóstico do clima interno do HRBJA. Contudo, a data de entrega dos resultados consolidados da pesquisa da Setec poderia ser posterior à data de entrega prevista para o Produto 1.4, inviabilizando seu aproveitamento dentro do prazo original e esvaziando a possibilidade de integração entre os dois instrumentos.

Haja vista o exposto, a Comissão Supervisora entende que foi um fato superveniente e solicita-se a desconsideração do referido Produto, conforme a sistemática de avaliação do Termo de Parceria.

A Comissão Supervisora pretende formalizar termo aditivo para postergar a aplicação da Pesquisa Inicial de Clima Interno pela INSIDE para 2027, visando assegurar a validade do produto, a efetiva persecução da política pública e o alcance pleno das metas pactuadas.

4 – DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

4.1 Relatório Gerencial Financeiro – RGF 2026

O RGF com informações dos meses de abril a junho/26 foi preenchido pela OSCIP, referente ao 3º período avaliatório. As abas abaixo foram extraídas dos RGF's apresentados.

Resumo jun/2026:

Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE

6º Relatório Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26
(T) Transporte de Saldo Financeiro Anterior	395.931,59	399.276,21	401.573,47	928.578,77	836.166,86	1.964.611,98	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32
(E) Total de Entradas de Recursos	3.344,62	2.512,16	567.069,73	1.813,99	1.191.505,29	2.431,03	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas de Recursos	-	214,90	40.064,43	94.225,90	63.060,17	65.166,69	-	-	-	-	-	-
(SF) Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	399.276,21	401.573,47	928.578,77	836.166,86	1.964.611,98	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32	1.901.876,32

Distribuição Gerencial dos Recursos	
(PP) Provisonamentos de Pessoal	8.685,33
(C) Recursos Comprometidos	-
(AR) Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	198.015,52
(SR) Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	1.695.175,47
(SF) Saldo Financeiro (Somatório)	1.901.876,32

Composição do Saldo Financeiro (SF)	
Saldo Extrato C/C	-
Saldo Extrato CI 1	1.901.876,32
Saldo Extrato CI 2	
Saldo Fundo Fixo	
(SF) (=) Saldo Financeiro	1.901.876,32
(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)	-

Movimentação da Reserva de Recursos	
Transporte de Saldo	6.574,48
Transferência para Reserva	5.868,16
Rendimentos Fin da Reserva	89,87
Gastos da Reserva	216,60
Saldo	12.315,91

Comparativo jun/2026:

Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE
6º Relatório Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL
Previsto													
1 Entrada de Recursos													
1.1 Repasses	-	567.980,49	-	1.188.454,39	-	-	1.138.454,39	-	-	1.162.988,44	-	-	4.057.877,71
1.2 Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Receitas Arrecadadas													
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3 Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:	-	567.980,49	-	1.188.454,39	-	-	1.138.454,39	-	-	1.162.988,44	-	-	4.057.877,71
2 Saída de Recursos													
2.1 Gastos com Pessoal													
2.1.1 Salários	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	99.720,00
2.1.2 Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3 Encargos	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	83.814,72
2.1.4 Benefícios	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	16.896,00
Subtotal (Pessoal):	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	16.702,56	200.430,72
2.2 Gastos Gerais	112.969,83	181.312,96	171.793,14	362.782,24	412.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	3.781.116,09
2.3 Aquisição de Bens Permanentes	12.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12.200,00
2.4 Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:	141.872,39	198.015,52	188.495,70	379.484,80	429.484,80	379.484,80	379.484,80	379.484,80	379.484,80	379.484,80	379.484,80	379.484,80	3.993.746,81

		jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL		
Realizado																
1	Entrada de Recursos														Realizado (<i>)</i> Previsto	Previsto (-) Realizado
1.1	Repasses	-	-	565.980,49	-	1.188.454,39	-	-	-	-	-	-	-	1.754.434,88	43,24%	2.303.442,83
1.2	Rendimentos Fin.	3.219,72	2.512,16	1.089,24	1.618,49	3.024,52	2.431,03	-	-	-	-	-	-	13.895,16	-	(13.895,16)
1.3	Receitas Arrecadadas															
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Outras Receitas	124,90	-	195,50	-	26,38	-	-	-	-	-	-	-	346,78	-	(346,78)
Subtotal Receitas:		124,90	-	195,50	-	26,38	-	-	-	-	-	-	-	346,78	-	(346,78)
(E) Total de Entradas:		3.344,62	2.512,16	567.265,23	1.618,49	1.191.505,29	2.431,03	-	-	-	-	-	-	1.768.676,82	43,59%	2.289.200,89
															Realizado (<i>)</i> Previsto	Previsto (-) Realizado
2	Saída de Recursos															
2.1	Gastos com Pessoal															
2.1.1	Salários	-	-	7.107,18	7.139,02	7.233,77	-	-	-	-	-	-	-	21.479,97	21,54%	78.240,03
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	-	90,00	-	9.473,51	6.568,48	3.552,52	-	-	-	-	-	-	19.684,51	23,49%	64.130,21
2.1.4	Benefícios	-	-	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	-	-	-	-	-	6.998,20	41,42%	9.897,80
Subtotal (Pessoal):		-	90,00	8.506,82	18.012,17	15.201,89	4.952,16	1.399,64	-	-	-	-	-	48.162,68	24,03%	152.268,04
2.2	Gastos Gerais	-	30.602,89	150,00	123.989,14	49.762,69	144,70	-	-	-	-	-	-	204.649,42	5,41%	3.576.466,67
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	6.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	6.100,00	50,00%	6.100,00
2.4	Transferência para Reserva	-	6.702,47	-	1.159,84	4.643,01	-	-	-	-	-	-	-	12.505,32	-	(12.505,32)
(S) Total de Saídas:		-	37.395,36	8.656,82	149.261,15	69.607,59	5.096,86	1.399,64	-	-	-	-	-	271.417,42	6,80%	3.722.329,39

Gastos das atividades jun/2026:

**Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig
e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE
6º Relatório Financeiro**

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	289.548,00	128.951,34	44,54%
2	Capacitação e Melhoria dos Processos	252.790,00	48.094,04	19,03%
3	Auditorias Diagnósticas e Processo de Acreditação - ONA 1 e 2	25.000,01	25.189,39	100,76%
4	Regularização Institucional	83.269,82	-	-
5	Projeto Arquitetônico (As Built)	50.994,66	-	-
6	Execução de obras e adequações físicas	2.222.853,89	-	-
7	Valor do Gerenciamento de Engenharia	512.151,98	-	-
8	Equipe e Sistema de Engenharia	198.107,74	-	-
9	Gerenciamento de Processos	146.400,00	47.992,00	32,78%
10		-	-	-
11		-	-	-
12		-	-	-
13		-	-	-
14		-	-	-
15		-	-	-
16		-	-	-
17		-	-	-
18		-	-	-
19		-	-	-
20		-	-	-
21		-	-	-
22		-	-	-
23		-	-	-
24		-	-	-
25		-	-	-
26		-	-	-
27		-	-	-
28		-	-	-
29		-	-	-
30		-	-	-
Total		3.781.116,10	250.226,77	6,62%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio	0,00%	-
Área Fim	0,00%	-

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	128.951,34
Área Fim	121.275,43

4.2 – Análise das receitas e despesas do período

Abril/2026:

De acordo com os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) o saldo em 30/04/2026 era de R\$ 836.166,86 e R\$ 7.686,99 respectivamente, todos mantidos em aplicação diária Rende Fácil. Para esse período foi apurado o valor de R\$ 1.618,49 e R\$ 23,27 em rendimentos líquidos das aplicações. Houve a incidência de tarifas bancárias de R\$ 186,43 e R\$ 70,60, nessa ordem.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R\$ 94.039,47 sendo R\$ 1.159,84 transferido para conta reserva e R\$ 93.066,06 de pagamentos diversos. O total da execução desde o início do Termo de Parceria é de R\$ 126.708,23 de despesas e R\$ 7.797,00 de transferências para a conta reserva, totalizando R\$ 134.505,23.

Os gastos das atividades somaram R\$126.877,35, ou seja, 3,35% do previsto.

Foram adquiridos 02 equipamentos de informática (tablet e notebook) totalizando o valor de R\$6.100,00.

No período analisado inferiu-se o valor R\$26,38 em multas por pagamento realizado fora do prazo, valor este ressarcido em maio.

O último repasse promovido pela Fhemig ao INSIDE foi em 13/05/2026, referente ao 2º período avaliatório, no valor de R\$ 1.188.454,39 (um milhão, cento e oitenta e oito mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e nove centavos), creditado na conta corrente principal.

Maio/2026:

De acordo com os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) o saldo em 29/05/2026 era de R\$ 1.964.611,98 e R\$ 9.248,73 respectivamente, todos mantidos em aplicação diária Rende Fácil. Para esse período foi apurado o valor de R\$ 3.024,52 e R\$ 1.618,49 em rendimentos líquidos das aplicações.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R\$ 62.915,47 sendo R\$ 1.618,49 transferido para conta reserva e R\$ 61.296,98 de pagamentos diversos. O total da execução desde o início do Termo de Parceria é de R\$ 188.149,91, abaixo demonstradas.

Regime Caixa - Consolidado Fevereiro a maio/2026				
	Vr. Executado	Vr. Aprovado	Aprovação pendente	Não aprovado
HRBJA - Recursos Humanos	R\$ 27.073,18	R\$ 27.073,18	R\$ -	R\$ -
HRBJA - Despesas Gerais	R\$ 161.076,73	R\$ 161.050,35	R\$ -	R\$ 26,38
Totalizações	R\$ 188.149,91	R\$ 188.123,53	R\$ -	R\$ 26,38

A checagem amostral identificou uma inconformidade em um dos processos de contratação da Oscip, ficando acordado que a Fhemig deveria emitir parecer sobre todos os editais antes da publicização.

Conforme o Relatório Gerencial Financeiro de maio/2026, os gastos das atividades alcançaram 4,98% do previsto, como demonstrado no quadro de execução de despesas anexo (id.147512866).

Junho/2026:

Ao final de junho/2026, de acordo com os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) o saldo era de R\$ 1.901.876,32 e R\$ 12.315,91 respectivamente, todos mantidos em aplicação diária Rende Fácil. Para esse período foi apurado o valor de R\$ 2.431,03 e R\$ 50,35 em rendimentos líquidos das aplicações.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R\$ 65.021,99 sendo R\$ 3.089,83 transferido para conta reserva e R\$ 62.076,86 de pagamentos diversos. O total da execução desde o início do Termo de Parceria é de R\$ 250.226,77 de despesas.

Para o registro dos pagamentos, foi utilizado o formulário "Relação de Pagamentos – Despesas Correntes", que contém informações detalhadas sobre cada pagamento, como a classificação orçamentária da despesa e sua vinculação à classificação da Memória de Cálculo, e:

Favorecido: Identificação do fornecedor ou prestador de serviço.

Objeto da despesa: Descrição detalhada do bem ou serviço adquirido.

Documentos fiscais: Número, data e demais informações relevantes.

Data de execução: Data em que o serviço foi prestado ou o produto foi entregue.

Análise de conformidade: Avaliação da regularidade do pagamento, considerando a existência de documentos comprobatórios, a vigência do contrato e a adequação da despesa ao objeto contratado.

O quadro de execução de despesas que demonstra o detalhamento dos gastos da Oscip, no período, encontra-se anexo (id. 147513441).

Conforme o § 4º do artigo 35 da Lei nº 23.081/2018, alterado pelo artigo 121 da Lei nº 24.313/2023; § 9º do Decreto nº 47.533/2018, alterado pelo Decreto nº 48.827/2024 e em cumprimento a subcláusula 5.6 do Termo de Parceria, a Oscip constituirá, em conta bancária específica, reserva de recursos destinada ao custeio de despesas de desmobilização ou daquelas não apresentadas na previsão de receitas e despesas constantes neste termo de parceria, ou seja, custeio de despesas de demandas judiciais ou administrativas, inclusive de natureza trabalhista, tributária, previdenciária, consumerista ou cível.

Os rendimentos auferidos serão destinados a criação de uma reserva, denominada reserva de desmobilização, a qual será utilizada para viabilizar os pagamentos de fornecedores e contratos firmados não liquidados pela OSCIP quando do encerramento do Termo de Parceria. Será criada uma reserva para viabilizar os custos rescisórios dos colaboradores contratados sob o regime CLT, conforme metodologia de cálculo para apuração do valor de reserva para provisionamento de despesas decorrente de rescisões trabalhistas da Memória de Cálculo, modelo SEPLAG. O cálculo de provisão deve considerar o aviso prévio indenizado, ou seja, referir-se à situação em que o colaborador é dispensado do cumprimento do aviso prévio, mas recebe uma indenização equivalente ao período não trabalhado.

Em junho/2026, a comissão elaborou e remeteu ao Inside, um documento informativo sobre a necessidade de adequação das provisões trabalhistas em conta própria, devendo ser realizada a transferência financeira em julho.

A partir da validação dos cálculos de provisão trabalhista apresentados, coube a Oscip transferir da conta corrente para uma aplicação específica (BB CDB DI - investimento de renda fixa) os valores apurados, cuja orientação do procedimento está contido no Memorando FHEMIG/CHB/TP58-2025 nº. 10/2026, datado de 26/06/2026. Após apresentação dos cálculos de provisão, tem-se o valor de R\$ 10.391,17 para a reserva trabalhista, sendo R\$ 3.179,03 competência abril/2026 e as parcelas de R\$ 3.606,07 para as competências de maio e junho/2026.

4.3 - Quanto aos comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal

Com o intuito de comprovar a regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade, a Oscip disponibilizou as certidões, sejam elas o Certificado de Regularidade do FGTS, a Certidão Negativa de Débito Municipal, a Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a Certidão Negativa de Débitos com a Receita Estadual e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Na data do exame documental, em 14/07/2026, todas as certidões encontravam-se regulares e vigentes.

5- CONSIDERAÇÕES FINAIS

No mês de maio/2026, após análise do edital para contratação da equipe de engenharia, pela Fhemig, foi solicitada adequação do escopo de adequações de infraestrutura, pois algumas ações já estão sendo executadas. A validação final da Fhemig ocorreu em junho/2026.

A Comissão recebeu do Inside, uma versão do plano de ação contendo a metodologia adotada para adequação das não conformidades identificadas na auditoria diagnóstica, entretanto, o documento não foi apresentado segundo critérios estabelecidos no programa de trabalho. Desse modo, foi enviado um parecer à Oscip informando sobre os ajustes necessários.

A Oscip tem cumprido todas as responsabilidades que lhe são conferidas, atende prontamente às orientações desta comissão.

Até o período analisado foram realizadas duas avaliações da parceria, nas quais a Oscip obteve nota máxima e conceito "excelente".

DECLARAÇÃO DO SUPERVISOR DO TERMO DE PARCERIA

Declaro ter realizado as rotinas de monitoramento e fiscalização do Termo de Parceria, supervisionado as ações realizadas pelo(a) o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação – INSIDE neste período avaliatório e realizado a conferência dos itens seguintes:

- Fontes de comprovação dos indicadores e produtos.
- Dados apresentados no Relatório de Resultados e Relatório Financeiro;
- Processos de rescisões trabalhistas e suas homologações;
- Documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- Saldo dos extratos bancários das contas vinculadas ao Termo de Parceria e os valores lançados na Tabela 1 do Relatório Financeiro;
- Valor do Provisionamento Trabalhista;
- Vinculação dos gastos ao objeto do Termo de Parceria.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Barbacena, 24 de agosto de 2026.

Ana Paula de Carvalho Campos Sousa
Supervisora do Termo de Parceria

Marcos Vilela de Oliveira

Supervisor Adjunto do Termo de Parceria

[1]

Este Quadro deve conter todos os indicadores pactuados no Programa de Trabalho do Termo de Parceria/Termo Aditivo. Naqueles que não existe meta para o período, as colunas de metas e resultados devem ser preenchidas com “-”.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula De Carvalho Campos, Servidora Pública**, em 28/08/2026, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vilela de Oliveira, Servidor (a) Público (a)**, em 28/08/2026, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **147508652** e o código CRC **3B94908B**.
