GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Complexo Hospitalar de Barbacena - Comissão Supervisora Termo de Parceria 58/2025

Relatório RETIFICADO - FHEMIG/CHB/TP58-2025

Barbacena, 28 de outubro de 2026.

Termo de Parceria nº 58/2025 celebrado entre a Fundação Hospitalar de Minas Gerais - Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação – INSIDE

Relatório de Monitoramento

4º Período Avaliatório

01/07/2026 a 30/09/2026

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Monitoramento visa demonstrar o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Parceria, no período do 01/07/2026 a 30/09/2026, com o objetivo de verificar se os resultados pactuados para o período foram alcançados.

Em atendimento ao artigo 32 da Lei Estadual nº 23.081, de 2018 e do artigo 49 do Decreto Estadual nº 47.554, de 2018, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Além das informações supracitadas, serão apresentadas três tabelas demonstrativas das receitas e despesas executadas no período avaliatório, bem como sua análise.

Estiveram presentes na reunião de monitoramento: Ana Paula de Carvalho Campos Sousa e Marcos Vilela de Oliveira, supervisores do Termo de Parceria; a referência técnica da qualidade Izabella Furtado Bini Dutra de Moraes; a referência da engenharia Paulo Ricardo Dias; e as referências da área financeira Francisco Pedro Gonçalves da Rocha e Karla Cristina Carvalho. Participaram como ouvintes os servidores Cintia Vieira do Nascimento do Núcleo da Qualidade da DIRASS, Lucimagno Maia Costa e Lucas Viana de Barcelos da GEIP e Luciano da Costa Arruda, coordenador de infraestrutura do CHB.

2 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS[1]

Área Temática		Indicador		Peso (%)	Metas	Resultados
					4° Período Avaliatório Período de apuração 01/07/2026 a 30/09/2026	
1	Capacitações, Intervenções Físicas e estruturais e melhorias de processos	1.1	Percentual de capacitações realizadas conforme Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig	30	100	100%
		1.2	Percentual de processos do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo adequados conforme Relatório de Auditoria Diagnóstica e Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig	30	100	-
		1.3	Indicador de intervenção física e estrutural - Eficiência	40	100	-

2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

Área Temática	1. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos
Indicador	1.1. Percentual de capacitações realizadas conforme Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig
Meta	100%
Resultado	100%

O Inside vem promovendo capacitações e treinamentos para as equipes do CHB, ministrados pela enfermeira da qualidade e por uma empresa contratada. O público-alvo é alinhado previamente com o Escritório da Qualidade - Assessoria de Gestão Estratégica e Qualidade, que também demanda temáticas específicas para preparar os servidores para o cumprimento dos indicadores da qualidade, do Pacto de Gestão da Fhemig. Com isso, os treinamentos ocorrem tanto em nível setorial quanto de forma mais abrangente, envolvendo gestores, apoios e servidores indicados para os grupos de trabalho da acreditação (macroeixos e squads).

Paralelamente às ações de capacitação, a consultoria conduz reuniões periódicas com os membros dos macroeixos. Ademais, deu-se início à análise documental das evidências apresentadas pelos servidores do CHB, com o propósito de avaliar a conformidade com os requisitos e padrões estabelecidos pelo Manual ONA.

O quadro abaixo demonstra as capacitações propostas e as realizadas no 4º período avaliatório, bem como a média de presença:

PLANEJAMENTO DE CAPACITAÇÕES INSIDE 4º PA - PREVISTAS E REALIZADAS

Item	Tema	Conteúdo	Data de Planejamento	Data de Execução	Equipe Envolvida	Participantes previstos	Participação efetiva	Média de Presença (%)	Status	Meta Atingida?
1	Oficina Técnica da Qualidade nº 01	Conceito de acreditação, níveis ONA, importância institucional. Estrutura e Função do escritório de Qualidade de forma que facilite a visualização de um todo. Como Mapear Processos e ferramentas	03/07/2026	08/07/2026	AGEQ	3	4	133%	Realizado	Sim
2	Capacitação Padrão Zero e padronização de documentos	Aplicabilidade, importância, prática	09/07/2026	24/07/2026	Lideranças e demais interessados	44	59	134%	Realizado	Sim
3	Oficina Técnica da Qualidade nº 02	Padronização do Manual da Qualidade	21/07/2026	28/07/2026	AGEQ	3	5	166%	Realizado	Sim
4	Oficinas Setoriais	Revisão e construção do Mapa de Processo e CCF dos processos e setores do CHB (04 a 18/09/2026)	04/08/2026	04/08/2026	Referências dos setores/serviços do CHB	36	62	163%	Realizado	Sim
5	SEMINÁRIO - Manual Ona Nivel 2 na Prática	Liderança e Acreditação - Gestão, inegraçãoe melhoria dos processos hospitalares	27/08/2026	27/08/2026	Gestores, apoios e componentes dos macroeixos do CHB	96	149	155%	Realizado	Sim
6	Capacitação Engajamento Institucional - Ministrado pela Equipe da Giovanoni	Foco no desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais para apoiar a execução e o gerenciamento do Plano de Melhoria	22/09/2026	22/09/2026	AGEQ, coordenadores e relatores dos Macroeixos e facilitadores dos Squads.	35	79	225%	Realizado	Sim
Total						217	358	163%	Realizado	Sim

Área Temática	2. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos

Indicador	1.2 Percentual de processos do Hospital Regional de Barbacena Dr. José Américo adequados conforme Relatório de Auditoria Diagnóstica e Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig
Meta	100
Resultado	N/A

Tendo em vista os prazos previstos no Plano de Ação, a adequação dos processos ainda não foi finalizada, logo a meta deste indicador será desconsiderada.

Conforme determina a descrição do indicador: caso não se vislumbre alguma atividade para o período avaliatório, tendo em vista o plano de ação ou a execução da acreditação, a meta do período avaliatório poderá ser desconsiderada.

Área Temática	3. Capacitações, intervenções físicas e estruturais e melhorias de processos
Indicador	1.3 Indicador de intervenção física e estrutural - Eficiência
Meta	100
Resultado	N/A

Tendo em vista os prazos previstos no Plano de Ação, a adequação de infraestrutura ainda não foi iniciada, logo a meta deste indicador será desconsiderada.

Conforme determina a descrição do indicador: caso não se vislumbre alguma atividade para o período avaliatório, tendo em vista o plano de ação ou a execução da acreditação, a meta do período avaliatório poderá ser desconsiderada.

3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

QUADRO 2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Área Temática		Produto		Peso (%)	Término Previsto (dd/mm/aaaa)	Término Realizado (dd/mm/aaaa)	Status
1	Avaliação Diagnóstica para acreditação	1.3	Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig	20	30/09/2026	28/09/2026	Plenamente executado dentro do prazo

3.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática	1. Avaliação Diagnóstica para acreditação
Produto	1.3 Plano de Ação do Projeto #AcreditaFhemig
Previsão de Término	Setembro/2026
Término Realizado	Setembro/2026
Status	Plenamente executado dentro do prazo

Em julho de 2026, apresentou-se a primeira versão oficial do Plano de Ação, a qual motivou a elaboração do parecer técnico de agosto de 2026, indicando os ajustes necessários frente aos critérios de aceitação previstos no Plano de Trabalho.

Diante disso, a segunda versão do documento foi submetida em 28 de setembro, estando a sua validação e aprovação pelo OEP programadas para outubro de 2026, em estrita conformidade com o cronograma do Termo de Parceria.

4 – DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS

4.1 Relatório Gerencial Financeiro – RGF 2026

O RGF com informações dos meses de julho a setembro/26 foi preenchido pela OSCIP, referente ao 4º período avaliatório. As abas abaixo foram extraídas dos RGF's apresentados.

Resumo jul a set/2026:

Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE

9º Relatório Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

		jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26
(T)	Transporte de Saldo Financeiro Anterior	395.931,59	399.276,21	401.573,47	928.578,77	836.166,86	1.964.611,98	1.901.876,32	1.828.037,49	1.766.386,94	2.829.954,79	2.829.954,79	2.829.954,79
(E)	Total de Entradas de Recursos	3.344,62	2.512,16	567.069,73	1.813,99	1.191.505,29	2.431,03	4.938,09	22.359,21	1.141.453,06	-	-	-
(S)	Total de Saídas de Recursos	-	214,90	40.064,43	94.225,90	63.060,17	65.166,69	78.776,92	84.009,76	77.885,21	-	-	-
(SF)	Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	399.276,21	401.573,47	928.578,77	836.166,86	1.964.611,98	1.901.876,32	1.828.037,49	1.766.386,94	2.829.954,79	2.829.954,79	2.829.954,79	2.829.954,79

	Distribuição Gerencial dos Recursos	
(PP)	Provisionamentos de Pessoal	17.028,55
(C)	Recursos Comprometidos	-
(AR)	Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	198.015,52
(SR)	Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	2.614.910,72
(SF)	Saldo Financeiro (Somatório)	2.829.954,79

	Composição do Saldo Financeiro (SF)	
	Saldo Extrato C/C	-
	Saldo Extrato CI 1	2.829.954,79
	Saldo Extrato CI 2	
	Saldo Fundo Fixo	
(SF)	(=) Saldo Financeiro	2.829.954,79
(G)	CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)	-

Movimentação da Reserva de Recursos	
Transporte de Saldo	6.574,48
Transferência para Reserva	35.137,97
Rendimentos Fin da Reserva	291,03
Gastos da Reserva	10.935,60
Saldo	31.067,88

Comparativo jul a set/2026:

Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE

9º Relatório Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

		jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL
								Previsto						
1	**Entrada de Recursos**													
1.1	Repasses	-	567.980,49	-	1.188.454,39	-	-	1.138.454,39	-	-	1.162.988,44	-	-	**4.057.877,71**
1.2	Rendimentos Fin.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Receitas Arrecadadas													
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Subtotal Receitas:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(E) Total de Entradas:		**-**	**567.980,49**	**-**	**1.188.454,39**	**-**	**-**	**1.138.454,39**	**-**	**-**	**1.162.988,44**	**-**	**-**	**4.057.877,71**
2	**Saída de Recursos**													
2.1	Gastos com Pessoal													
2.1.1	Salários	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	8.310,00	**99.720,00**
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	6.984,56	**83.814,72**
2.1.4	Benefícios	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00	**16.896,00**
	Subtotal (Pessoal):	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**16.702,56**	**200.430,72**
2.2	Gastos Gerais	112.969,83	181.312,96	171.793,14	362.782,24	412.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	362.782,24	**3.781.116,09**
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	12.200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**12.200,00**
2.4	Transferência para Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(S) Total de Saídas:		**141.872,39**	**198.015,52**	**188.495,70**	**379.484,80**	**429.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**379.484,80**	**3.993.746,81**

		jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL		
								Realizado								
1	**Entrada de Recursos**														**Realizado (/) Previsto**	**Previsto (-) Realizado**
1.1	Repasses	-	-	565.980,49	-	1.188.454,39	-	-	-	1.138.454,39	-	-	-	**2.892.889,27**	71,29%	1.164.988,44
1.2	Rendimentos Fin.	3.219,72	2.512,16	1.089,24	1.618,49	3.024,52	2.431,03	4.937,10	10.968,48	2.998,67	-	-	-	**32.799,41**	-	(32.799,41)
1.3	Receitas Arrecadadas															
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3	Outras Receitas	124,90	-	195,50	-	26,38	-	0,99	11.390,73	-	-	-	-	**11.738,50**	-	(11.738,50)
	Subtotal Receitas:	**124,90**	**-**	**195,50**	**-**	**26,38**	**-**	**0,99**	**11.390,73**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11.738,50**	**-**	**(11.738,50)**
(E) Total de Entradas:		**3.344,62**	**2.512,16**	**567.265,23**	**1.618,49**	**1.191.505,29**	**2.431,03**	**4.938,09**	**22.359,21**	**1.141.453,06**	**-**	**-**	**-**	**2.937.427,18**	**72,39%**	**1.120.450,53**
2	**Saída de Recursos**														**Realizado (/) Previsto**	**Previsto (-) Realizado**
2.1	Gastos com Pessoal															
2.1.1	Salários	-	-	7.107,18	7.139,02	7.233,77	7.233,77	7.233,77	11.252,79	-	-	-	-	**47.200,30**	47,33%	52.519,70
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	-	90,00	-	9.153,57	6.568,48	6.651,58	6.651,58	6.651,58	3.552,52	-	-	-	**39.319,31**	46,91%	44.495,41
2.1.4	Benefícios	-	-	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.399,64	1.434,84	-	-	**11.232,32**	66,48%	5.663,68
	Subtotal (Pessoal):	**-**	**90,00**	**8.506,82**	**17.692,23**	**15.201,89**	**15.284,99**	**15.284,99**	**19.304,01**	**4.952,16**	**1.434,84**	**-**	**-**	**97.751,93**	**48,77%**	**102.678,79**
2.2	Gastos Gerais	-	30.602,89	150,00	123.989,14	49.762,69	49.417,28	49.347,39	57.818,36	150,92	-	-	-	**361.238,67**	9,55%	3.419.877,42
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	-	-	6.100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	**6.100,00**	50,00%	6.100,00
2.4	Transferência para Reserva	-	6.702,47	-	4.659,84	8.143,01	5.931,03	8.437,10	21.468,48	-	-	-	-	**55.341,93**	-	(55.341,93)
(S) Total de Saídas:		**-**	**37.395,36**	**8.656,82**	**152.441,21**	**73.107,59**	**70.633,30**	**73.069,48**	**98.590,85**	**5.103,08**	**1.434,84**	**-**	**-**	**520.432,53**	**13,03%**	**3.473.314,28**

Gastos das atividades jul a set/2026:

Termo de Parceria nº58/2025 - FUNDAÇAO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS – Fhemig e o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação - INSIDE

9º Relatório Financeiro

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	289.548,00	246.105,18	85,00%
2	Capacitação e Melhoria dos Processos	252.790,00	92.630,56	36,64%
3	Auditorias Diagnósticas e Processo de Acreditação - ONA 1 e 2	25.000,01	25.189,39	100,76%
4	Regularização Institucional	83.269,82	-	-
5	Projeto Arquitetônico (As Built)	50.994,66	-	-
6	Execução de obras e adequações físicas	2.222.853,89	-	-
7	Valor do Gerenciamento de Engenharia	512.151,98	-	-
8	Equipe e Sistema de Engenharia	198.107,74	-	-
9	Gerenciamento de Processos	146.400,00	83.986,00	57,37%
10		-	-	-
11		-	-	-
12		-	-	-
13		-	-	-
14		-	-	-
15		-	-	-
16		-	-	-
17		-	-	-
18		-	-	-
19		-	-	-
20		-	-	-
21		-	-	-
22		-	-	-
23		-	-	-
24		-	-	-
25		-	-	-
26		-	-	-
27		-	-	-
28		-	-	-
29		-	-	-
30		-	-	-
	Total	3.781.116,10	447.911,13	11,85%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio	0,00%	-
Área Fim	0,00%	-

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	246.105,18
Área Fim	201.805,95

4.2 – Análise das receitas e despesas do período

Julho/2026:

Os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) evidenciam o saldo, em 31/07/2026, de R$ 1.828.037,49 e R$ 25.407,51, respectivamente, sendo R$ 18.352,07 em rende fácil e R$ 7.055,44 em CDB. Para esse período foi apurado o valor de R$ 4.937,10, R$ 34,53 e R$ 55,44 em rendimentos líquidos das aplicações. Houve a incidência de tarifas bancárias de R$ 146,40 e R$ 73,00 nessa ordem.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R$ 78.776,92 sendo R$ 10.500,00 transferidos para conta reserva e R$ 68.276,92 de pagamentos diversos. O total da execução desde o início do Termo de Parceria é de R$ 316.070,96 de despesas ou 8,36% do total previsto para todo o período até o momento, conforme RGF apresentado pela OSCIP do mês de julho/2026.

Agosto/2026:

De acordo com os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) o saldo em 31/08/2026 era de R$ 1.766.386,94 e R$ 20.108,84 respectivamente. Houve a incidência de tarifas bancárias de R$ 146,40 e R$ 73,00 nessa ordem.

Na conta corrente o recurso foi mantido em aplicação denominado Rende Fácil e obteve um rendimento no mês de agosto de R$ 10.968,48. Foi criada nova aplicação em CDB vinculada a conta principal, com transferência total no período de R$ 14.000,00 e apurado R$ 58,17 em rendimentos.

Na conta de aplicação o recurso foi mantido em aplicação denominado Rende Fácil e obteve um rendimento negativo de R$ 8,37, enquanto que na aplicação em CDB vinculado a essa conta um rendimento de R$ 56,00.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R$ 73.363,36 sendo R$ 8.510,10 transferidos para conta reserva e R$ 64.853,26 de pagamentos diversos.

O total da execução desde o início do Termo de Parceria é de R$ 381.145,32 de despesas ou 10,08% do total previsto para todo o período até o momento, conforme RGF apresentado pela OSCIP do mês de agosto/2026.

Setembro/2026:

O último repasse promovido pela Fhemig ao INSIDE foi em 16/09/2026,no valor de R$1.138.454,39 (um milhão, cento e trinta e oito mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e nove centavos), referente à 4ª Parcela, em conformidade com o cronograma de desembolsos do Termo de Parceria 58/2025, creditado na conta corrente principal.

De acordo com os extratos das contas corrente (63.986-9) e de aplicação (63987-7) o saldo em 30/09/2026 era de R$ 2.829.954,79 e R$ 31.067,88 respectivamente. Houve a incidência de tarifas bancárias de R$ 150,92 e R$ 73,00 nessa ordem.

Na conta corrente o recurso foi mantido em aplicação denominado Rende Fácil e obteve um rendimento no mês de setembro de R$ 2.998,67. Foi criada nova aplicação em CDB vinculada a conta principal, com transferência total no período de R$ 4.000,00 e apurado R$ 132,70 em rendimentos.

Na conta de aplicação o recurso foi mantido em aplicação denominado Rende Fácil e obteve um rendimento de R$ 6,72, enquanto que na aplicação em CDB vinculado a essa conta um rendimento de R$ 56,84.

Na conta bancária específica (63.986-9) verificou-se uma movimentação de R$ 77.734,29 sendo R$ 14.968,48 transferidos para conta reserva e R$ 62.765,81 de pagamentos diversos.

Até o período analisado, a execução financeira é de R$ 447.911,13 de despesas, correspondendo a 11,85% do valor repassado, situação considerada compatível com o estágio atual do projeto, tendo em vista que as atividades de engenharia, responsáveis pelo maior volume de recursos, ainda não tiveram sua execução iniciada.

4.3 - Quanto aos comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal

Com o intuito de comprovar a regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade, a Oscip disponibilizou as certidões, sejam elas o Certificado de Regularidade do FGTS, a Certidão Negativa de Débito Municipal, a Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, a Certidão Negativa de Débitos com a Receita Estadual e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas. Na data do exame documental, em 08/10/2026, todas as certidões encontravam-se regulares e vigentes.

5– CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em julho/2026 foi encaminhada a primeira versão oficial do Plano de Ação (produto 1.3) contemplando as não conformidades apontadas no relatório da auditoria diagnóstica realizada em março/2026.

No mês de agosto, seguindo o cronograma do Programa de Trabalho, o OEP procedeu a análise da primeira versão oficial do Plano de Ação e solicitou, em parecer técnico, que a segunda versão contemplasse de forma abrangente o detalhamento das ações propostas à adequação das inconformidades de infraestrutura.

Em agosto, também foi acordado que a elaboração dos documentos elencados no relatório de auditoria diagnóstica passasse a ser realizada pela própria Oscip e os ajustes necessários e validações fossem de responsabilidade dos servidores indicados do CHB.

Ao final do mês de setembro foi entregue a segunda versão do Plano de Ação e a devida análise será realizada ao longo de outubro.

A partir da análise dos extratos bancários, recomenda-se que o INSIDE transfira os saldos das aplicações em rende fácil para aplicações em CDB correspondentes, mantendo-se aplicado no CDB da conta corrente a reserva trabalhista, além da aplicação diária de movimentação corrente e no CDB da conta reserva a reserva de desmobilização.

Paralelamente às entregas previstas no Programa de Trabalho, o Inside encaminhou em setembro, um ofício propondo uma readequação orçamentária do Termo de Parceria que está sob análise dos supervisores e referências técnicas da engenharia desta comissão, direção do CHB e DPAR.

A Oscip tem cumprido todas as responsabilidades que lhe são conferidas, atende prontamente às orientações desta comissão.

Até o período analisado foram realizadas três avaliações da parceria, nas quais a Oscip obteve nota máxima e conceito "excelente".

DECLARAÇÃO DO SUPERVISOR DO TERMO DE PARCERIA

Declaro ter realizado as rotinas de monitoramento e fiscalização do Termo de Parceria, supervisionado as ações realizadas pelo(a) o Instituto Nacional de Saúde, Inovação, Desenvolvimento e Educação – INSIDE neste período avaliatório e realizado a conferência dos itens seguintes:

- Fontes de comprovação dos indicadores e produtos.
- Dados apresentados no Relatório de Resultados e Relatório Financeiro;
- Processos de rescisões trabalhistas e suas homologações;
- Documentos fiscais, trabalhistas e previdenciários;
- Saldo dos extratos bancários das contas vinculadas ao Termo de Parceria e os valores lançados na Tabela 1 do Relatório Financeiro;
- Valor do Provisionamento Trabalhista;
- Vinculação dos gastos ao objeto do Termo de Parceria.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Barbacena, 29 de outubro de 2026.

_____

Ana Paula de Carvalho Campos Sousa

Supervisora do Termo de Parceria

_____

Marcos Vilela de Oliveira

Supervisor Adjunto do Termo de Parceria

---

[1] Este Quadro deve conter todos os indicadores pactuados no Programa de Trabalho do Termo de Parceria/Termo Aditivo. Naqueles que não existe meta para o período, as colunas de metas e resultados devem ser preenchidas com "-".

Documento assinado eletronicamente por **Ana Paula De Carvalho Campos**, **Servidora Pública**, em 29/10/2026, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vilela de Oliveira**, **Servidor (a) Público (a)**, em 29/10/2026, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **152500540** e o código CRC **D8901440**.

Referência: Processo nº 2270.01.0005914/2026-91 SEI nº 152500540